

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса

Чувашлова М.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЛИНГ И
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль
«Экономическая безопасность организации» и всех форм обучения

Ульяновск, 2019

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Контроллинг и управленческий учет на предприятии» / составитель: М.В. Чувашлова.- Ульяновск: УлГУ, 2019.

Настоящие методические указания предназначены для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения, изучающих дисциплину «Контроллинг и управленческий учет на предприятии». В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, контрольные вопросы для самоконтроля и тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине

Рекомендованы к введению в образовательный процесс Ученым советом Института экономики и бизнеса УлГУ (Протокол № 224/01 от «19» сентября 2019г)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Литература для изучения дисциплины.....	4
2. Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга	4
3. Тема 2. Виды контроллинга: стратегический и оперативный контроллинг	6
4. Тема 3. Основные разделы контроллинга: формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг.....	7
5. Тема 4. Сущность и назначение управленческого учета.....	9
6. Тема 5. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности.	10
7. Тема 6. Основные системы (модели) управленческого учета	13
8. Тема 7. Бюджетирование на предприятии	15
9. Тема 8. Варианты организации службы контроллинга.....	16
10. Тема 9. Учетная политика организации в реализации контроллинговых работ	19

1.ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438949> (дата обращения: 29.08.2019).
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437425> (дата обращения: 29.08.2019).
3. Чувашлова М.В. Методология стратегического контроллинга в корпорациях с государственным участием / М.В. Чувашлова – М. : МАКС ПРЕСС, 2016. – 296 с. – ISBN 978-5-317-05250-8.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга.

Основные вопросы темы:

1. Определение контроллинга, его сущность, основные принципы. Необходимость и причины возникновения контроллинга.
2. Роль контроллинга в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления.
3. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 темы следует изучить по учебному пособию [1], с.133-142.

Вопрос 2 изложен в монографии [3] на с.9-28.

Для самостоятельного изучения вопроса 3 следует обратиться к учебному пособию [1], с.163-178.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие контроллинга, его сущность, основные принципы.

2. Объясните необходимость и причины возникновения контроллинга.
3. Раскройте роль контроллинга в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления.
4. Раскройте значение контроллинга в управлении.

Тесты и задания для самостоятельной работы

а) ответьте на тестовые вопросы

1. Сопоставление каких характеристик дает выявление достижения поставленной цели контроллинга?
 1. Начальных и конечных
 2. Фактических и плановых
 3. Плановых и внеплановых
 4. Качественных и количественных
 2. Цели контроллинга – как направления деятельности, вытекают из целей:
 1. Руководителя
 2. Организации
 3. Учета и анализа
 4. Планирования
 3. Укажите функцию контроллинга в сфере учета:
 1. Определение допустимых границ отклонения величин
 2. Сбор и обработка информации
 3. Сбор и анализ данных о рынке капиталов
 4. Проведение калькуляции для особых заказов
 4. Руководство, регулирование, управление, контроль – это:
 1. Менеджмент
 2. Контроллинг
 3. Администрирование
 4. Планирование
 5. Какую функцию выполняют системы контроля в сфере планирования?
 1. Сбор и обработка информации
 2. Формирование и совершенствование всей системы планирования
 3. Унификация методов и критериев оценки деятельности организации и ее подразделений
 4. Разработка и ведение системы внутреннего учета
- б) поработайте с Компьютерной деловой игрой «Бизнес курс: Корпорация»**

Тема 2. Виды контроллинга: стратегический и оперативный контроллинг

Основные вопросы темы:

1. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Основные подконтрольные показатели.
2. Содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования.
3. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 изложен на с.87-93 монографии [3].

Теоретические аспекты вопроса 2 рассматриваются на с.142-148 учебного пособия [1].

На с.87-107 монографии [3] можно ознакомиться с материалом по вопросу 3.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.
2. Раскройте понятие стратегического контроллинга и его задачи.
3. Обоснуйте основные подконтрольные показатели стратегического контроллинга. А оперативного?
4. Опишите содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования.
5. Раскройте взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.

Тесты и задания для самостоятельной работы

а) ответьте на тестовые вопросы

1. Что является одной из главных причин возникновения и внедрения концепции контроллинга?
 1. Планирование
 2. Необходимость в системной интеграции различных аспектов управления
 3. Создание информационной системы
 4. Создание системы контроля над исполнением планов
2. Реализация стратегических целей контроллинга происходит в течение:
 1. Одного месяца
 2. Нескольких операционных периодов
 3. Одного операционного периода
 4. Все время

3. «Делать дело правильно» — это:
1. Финансовый контроллинг
 2. Оперативный контроллинг
 3. Административный контроллинг
 4. Управленческий контроллинг
4. «Делать правильное дело» — это контроллинг:
1. Бюджетный
 2. Стратегический
 3. Регламентирующий
 4. Постоянный
5. Стратегический контроллинг — ... функции стратегического планирования, контроля и системы стратегического информационного обеспечения:
1. Защищает
 2. Координирует
 3. Отстаивает
 4. Направляет
6. Оперативный контроллинг координирует процессы оперативного планирования, контроля, учета и отчетности на предприятии при поддержке:
1. Гласности
 2. Современной информационной системы
 3. Законности
 4. Учредителей предприятия
- б) поработайте с Компьютерной деловой игрой «Бизнес курс: Корпорация»

Тема 3. Основные разделы контроллинга: формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг.

Основные вопросы темы:

1. Установление целей. Планирование.
2. Управленческий учет. Контроль. Мониторинг.
3. Информационные системы. Анализ планов, результатов, отклонений. Разработка управленческих решений.

Рекомендации по изучению темы

Первый вопрос изложен на с.63-85 учебного пособия [1]

Вопросу посвящена глава 6 и п 4.3. учебного пособия [1] (с.107-114, 163-168)

Материал по вопросу 3 можно найти на страницах 114-123 учебного пособия [1]

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие контроллинга как системы, какие разделы в него входят.
2. Объясните необходимость такого раздела как планирование.
3. Раскройте роль и значение управленческого учета в контроллинге
4. Контроль и мониторинг как разделы контроллинга.
5. В чем состоит назначение управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных.

Тесты и задания для самостоятельной работы

а) ответьте на тестовые вопросы

1. Сбор информации для принятия управленческого решения по преодолению препятствий в достижении целей на основе контроллинга затрагивает:
 1. Администрацию предприятия
 2. Все подразделения предприятия
 3. Финансовую структуру предприятия
 4. Контрольно-ревизионную комиссию
2. На этапе сбора информации должны быть сформулированы несколько вариантов управленческих решений по:
 1. Каждому финансовому вопросу
 2. По каждой проблемной ситуации
 3. По работе информационной группы
 4. По работе администрации
3. В результате анализа полученной информации руководитель предприятия принимает решение в достижении поставленных целей по:
 1. Банкротству
 2. Преодолению препятствий
 3. Финансовому оздоровлению
 4. Реорганизации предприятия
4. Процесс принятия управленческого решения, направленного на преодоление проблемной ситуации, предусматривает использование:
 1. Финансовых документов
 2. Контроллинговой информации

3. Учредительных документов
 4. Административных решений
 5. Руководитель предприятия в процессе интеграции контроллинга в систему управления играет:
 1. Посредственную роль
 2. Главнейшую роль
 3. Роль администратора
 4. За многое не отвечает
 6. Заменяет ли контроллинг систему управления?
 1. Да
 2. Нет
 3. Когда как
 4. При принятии ответственных решений
- б) поработайте с Компьютерной деловой игрой «Бизнес курс: Корпорация»

Тема 4. Сущность и назначение управленческого учета.

Основные вопросы темы:

1. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
3. Методы и принципы управленческого учета.

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 рассмотрен на с.157-163 учебного пособия [1].

Вопрос 2 изложен на с.161-168 учебного пособия [1].

Вопрос 3 достаточно подробно проанализированы на с.33-40 учебного пособия [1].

Контрольные вопросы:

1. Дайте пример управленческой учетной информации, которая необходима руководителям в следующих ситуациях:
2. Механик участка цеха решает проводить профилактический ремонт ежемесячно или через каждые два месяца?
3. Руководство торгового центра рассматривает вопрос о том стоит ли открывать на лето дополнительный торговый павильон?
4. Владелец мини пекарни обдумывает, как отразится на доходах предприятия производство хлеба по новому рецепту?

5. Расскажите о месте управленческого учета в системе управления предприятием.

Тесты и задания для самостоятельной работы

а) проработайте задания на с 123 по учебному пособию [1].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:

1. автономный;
2. интегрированный;
3. двухкруговой.

2. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:

1. децентрализовать ответственность за прибыль;
2. осуществлять контроль за дисциплиной труда;
3. осуществлять контроль за техникой безопасности и загрязнением окружающей среды.

3. Центр ответственности представляет собой:

1. структурную единицу организации, во главе которой стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственности в пределах делегированных ему функций управления;
2. стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями;
3. структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

4. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:

1. конфиденциальность
2. независимость;
3. объективность.

5. Порядок, правила составления и представления внутрихозяйственной отчетности регулируются:

1. национальными и международными стандартами;
2. организациями.

Тема 5. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности

Основные вопросы темы:

1. Понятие затрат, издержек, расходов. Задачи их учета.
2. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
3. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
4. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 кратко изложен на с.7-10 учебного пособия [1].

Также чрезвычайно лаконично второй вопрос рассматривается на с.33-40

На с.161-168 приведен материал по вопросу 3 данной темы

Вопрос 4 обсуждается на с.198-203 учебника

Контрольные вопросы:

Определите к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты: постоянные, переменные, условнопостоянные, условнопеременные, смешанные:

- заработная плата рабочих инструментального цеха;
- заработная плата нормировщика цеха;
- заработная плата кассира центральной бухгалтерии;
- расходы на рекламу;
- затраты на доставку сырья и материалов;
- арендная плата;
- стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
- амортизация здания, цеха;
- расходы на страхование.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) решите ситуационные задания.

1. Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей.

Требуется:

Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг, 2000кг, 3000 кг;

Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг хлеба, 200 кг, 500 кг.

2. Закончить расчеты по определению затрат на производство.

Объем производства ед. изд.	50 000	60 000	70 000
Переменные затраты, всего	?	460 000	?
Постоянные затраты, всего	?	740 000	?
Общие затраты, всего	?	?	?
Переменные затраты на единицу	?	?	?
Постоянные затраты на единицу	?	?	?
Общие затраты на единицу	?	?	?

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Одноэлементными являются затраты:

- 1) независящие от изменений объема производства;
- 2) вызванные использованием одного вида ресурсов;
- 3) не выше установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

2. По экономической роли в процессе производства различают затраты:

- 1) основные и постоянные;
- 2) основные и накладные;
- 3) прямые и косвенные;
- 4) переменные и постоянные.

3. Прямыми являются затраты:

- 1) непосредственно относимые на конкретные изделия на основании первичных документов;
- 2) возникающие в производственных подразделениях организации;
- 3) относящиеся к конкретным хозяйственным процессам.

4. Общепроизводственные расходы включают:

- 1) Расходы на содержание машин и оборудования;
- 2) Расходы на содержание машин и оборудования и расходы на управление цехом;
- 3) Только расходы на управление цехом;
- 4) Прямые затраты на оплату труда.

5. По способу включения различают затраты:

- 1) прямые и накладные;
- 2) прямые и косвенные;
- 3) переменные и постоянные;
- 4) контролируемые и неконтролируемые.

6. Маржинальные затраты – это:

- 1) совершившихся в прошлом;
- 2) затраты при исчислении маржи;
- 3) средние затраты;
- 4) дополнительные затраты, если производится один дополнительный продукт.

Тема 6. Основные системы (модели) управленческого учета

Основные вопросы темы:

1. Система учета полных затрат на производство.
2. Система затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»).
3. Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат.
4. Система учета «Стандарт-кост» и система нормативного учета: общее и различное.
- 5 Релевантный подход в управлении. Анализ безубыточности производства

Рекомендации по изучению темы

Первый и третий вопрос раскрыт в учебном пособии [1] на с. 40-50. Второй и четвертый вопрос раскрыты на с.33-40, с174-178 учебного пособия [1]

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит роль и назначение системы учета полных затрат на производство.
2. Каковы преимущества системы затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»).
3. Почему система учета фактической себестоимости возникла раньше всех.
4. В чем состоит общее и различное между системой учета «Стандарт-кост» и системой нормативного учета.

Задачи и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте ситуационные задания.

1. Что выгоднее производить комплектующий узел самим или покупать на стороне?

Затраты предприятия на производство одного узла следующие: прямые затраты на

материалы 10 руб., прямые затраты на оплату труда 5 руб., общепроизводственные расходы 7 руб., общехозяйственные расходы 8 руб. Поставщик предлагает такой узел по цене 25 руб.

2. Что общего и различного в отечественной системе нормативного учета нормативного учета и зарубежной системе «стандарт-кост»?

3. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия – 16 денежных единиц, переменные затраты на единицу изделия - 6 единиц, постоянные затраты за период - 100 денежных единиц:

4. Определите отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена 10 д.ед., фактическая цена -8,2 д.ед., фактическое количество 1000 д.ед

5. Компания выпускает два вида продукции А и В. Известны следующие данные. Цена единицы А – 40 руб, В – 60 руб, переменные расходы на производство единицы продукта А - 28 руб, продукта В – 32 руб. Производственная мощность предприятия ограничена 2 000 машино-часами, причем за один час можно произвести три единицы продукта А или одну единицу продукта В. Какой продукт следует производить?

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Маржинальный доход представляет собой:

- 1) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением;
- 2) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции;
- 3) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от прибыли.

2. Запас прочности представляет собой:

- 1) разницу между фактическим объемом производства и объемом производства в точке безубыточности;
- 2) стоимость отгруженной продукции покупателям;
- 3) превышение дебиторской задолженности над кредиторской;

3. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

- 1) Стандарт-кост

- 2) Маржинальной
 - 3) директ-костинг.
4. Переменными считаются статьи издержек:
- 1) значение которых измеряется прямо пропорционально изменению объемов выпуска продукции;
 - 2) значение которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм.
5. Релевантными считаются данные о расходах и доходах
- 1) относящиеся к применяемому управленческому решению.
 - 2) относящиеся к текущему периоду времени.
 - 3) относящиеся к конкретному виду деятельности.
6. При принятии управленческого решения, связанного с выбором одного из альтернативных вариантов, необходима информация о:
- 1) совокупных затратах по каждому варианту
 - 2) контролируемых и неконтролируемых затратах
 - 3) релевантных затратах

Тема 7. Бюджетирование на предприятии.

Основные вопросы темы:

1. Основы планирования и бюджетирования.
2. Формирование общего бюджета предприятия.
3. Оперативный и финансовый бюджет. Гибкий и жесткий бюджет.
4. Бюджет денежных средств.

Рекомендации по изучению темы

На с.25-38 учебного пособия [2] можно ознакомиться с основными понятиями, связанными с бюджетированием (вопрос 1).

Формирование общего бюджета предприятия (вопрос 2) отражено на с. 43-75 учебного пособия [2].

Виды бюджетов (вопрос 3) приведены в главе 3 учебного пособия [2], с. 78-140

Вопрос 4 изложен на с.168-187 учебного пособия [2].

Контрольные вопросы:

1. Опишите основные этапы процесса бюджетирования на предприятии.

2. Верно ли, что система «стандарт-кост» наиболее эффективна при составлении гибких бюджетов?
3. В чем состоит назначение бюджета денежных средств?
4. Гибкий бюджет и жесткий бюджет, их назначение.

Тесты для самостоятельной работы

1. Какой из названных бюджетов является началом разработки общего бюджета:
 - 1) бюджет производства;
 - 2) бюджет закупки и расхода материалов;
 - 3) бюджет продаж;
 - 4) бюджет коммерческих расходов.
2. Какой из названных бюджетов является началом разработки общего бюджета:
 - 1) бюджет производства;
 - 2) бюджет закупки и расхода материалов;
 - 3) бюджет продаж;
 - 4) бюджет коммерческих расходов.
3. Отчет менеджера центра затрат включает в себя:
 - 1) фактические и нормативные значения подконтрольных менеджеру статей затрат;
 - 2) фактические и нормативные значения расхода материальных ресурсов и их остатков на начало и конец отчетного периода;
 - 3) данные о выработке и отработанном рабочем времени.
4. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:
 - 1) децентрализовать ответственность за прибыль;
 - 2) осуществлять контроль за дисциплиной труда;
 - 3) осуществлять контроль за техникой безопасности и загрязнением окружающей среды.
5. Для производственной организации примером периодических расходов являются:
 - 1) амортизация производственного оборудования;
 - 2) расходы на рекламу;
 - 3) зарплата операторов машин;
 - 4) зарплата основных производственных рабочих.

Тема 8. Варианты организации службы контроллинга

Основные вопросы темы:

1. Варианты организации контроллинга и факторы влияющие на их выбор.
2. Структура и состав службы контроллинга.
3. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга. Оценка эффективности работы службы контроллинга.

Рекомендации по изучению темы

Первый вопрос данной темы следует изучить по материалу, изложенному на с.43-46 монографии [3].

Второй вопрос раскрыт в п.3.2. монографии [3].

Третий вопрос можно изучить по материалам монографии [3] на с.145-164.

Контрольные вопросы:

Раскройте варианты организации контроллинга и факторы, влияющие на их выбор.

1. Обоснуйте особенности организации контроллинга на предприятии в условиях экономического кризиса.
2. Раскройте Ваше видение структуры и состава службы контроллинга.
3. Как можно оценить эффективности работы службы контроллинга.
4. Опишите варианты организации контроллинга на Вашем предприятии?
5. Какие проблемы в отношении внедрения контроллинга Вы видите?
6. Какие мероприятия Вы бы наметили?

Тесты для самостоятельной работы

1. Служба контроллинга должна иметь:

- 1) возможность принимать управленческие решения;
- 2) возможность получать информацию из всех подсистем системы управления;
- 3) возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации;
- 4) все вышеперечисленное правильно.

2. Задачи службы контроллинга:

- 1) создание системы сбора оперативной информации, аналитические отчеты по затратам для руководителей, увеличение степени детализации информации о затратах, рекомендации по ценообразованию по видам продукции и услуг, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов;

2) создание системы сбора оперативной информации, аналитические отчеты по затратам для руководителей, желание работать, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов;

3) создание системы сбора оперативной информации, возможность спросить за выполненную (или невыполненную) работу, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов.

3. Кому непосредственно подчиняется служба контроллинга:

- 1) высшему руководству организации;
- 2) финансовому директору;
- 3) главному бухгалтеру;
- 4) главному начальнику планово-экономического отдела.

4. Почему в состав службы контроллинга входит контроллер-куратор цехов:

- 1) поскольку необходимо собирать информацию от всех подсистем системы управления;
- 2) для ужесточения контроля за деятельностью элементов системы управления;
- 3) для контроля затрат;
- 4) для контроля за качеством выпускаемой продукции (работ, услуг).

5. На предприятии рациональным является следующий состав службы контроллинга:

- 1) начальник службы контроллинга, контроллер-куратор цехов, контроллер-специалист по управленческому учету, контроллер-специалист по информационным системам;
- 2) начальник службы контроллинга, контроллер-куратор цехов, контроллер-специалист по управленческому учету;
- 3) начальник службы контроллинга, контроллер-специалист по управленческому учету, контроллер-специалист по информационным системам.

6. Обязанности контроллера-специалиста по управленческому учету:

- 1) разработка процедур передачи данных из бухгалтерии в службу контроллинга; контроль за сбором и анализом фактической учетной информации в службе контроллинга; разработка предложений по оптимизации учетного процесса в бухгалтерии с позиции аналитической службы; экономическая экспертиза управленческих решений;

2) разработка процедур передачи данных из бухгалтерии в службу контроллинга; разработка предложений по оптимизации учетного процесса в бухгалтерии с позиции аналитической службы; экономическая экспертиза управленческих решений;

3) разработка процедур передачи данных из бухгалтерии в службу контроллинга; контроль за сбором и анализом фактической учетной информации в службе контроллинга; оптимизация документооборота на предприятии; экономическая экспертиза управленческих решений.

Тема 9. Учетная политика организации в реализации контроллинговых работ

Основные вопросы темы:

1. Разработка учетной политики предприятия в целях обеспечения его экономической безопасности и реализации контроллинговых функций.
2. Формирование основных разделов учетной политики.

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 рекомендуется изучить по параграфу 4.2. монографии [3]. (с.211-218).

Вопрос 2 достаточно подробно изложен в параграфе 4.2. монографии [3]. (с.219-229).

Контрольные вопросы:

1. Как осуществляется разработка учетной политики предприятия в целях обеспечения его экономической безопасности и реализации контроллинговых функций.
2. Как происходит процесс формирования основных разделов учетной политики

Тесты для самостоятельной работы

1. Учетная политика организации – это:
 - 1) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
 - 2) принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
 - 3) особенности хозяйственных процессов, формирующих учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета.
2. При формировании учетной политики в качестве одного из основных факторов следует учитывать:
 - 1) организационно-правовую форму собственности организации;
 - 2) формы первичных учетных документов, применяемых в организации;
 - 3) возможности контроля со стороны налоговых органов.

3. Учетная политика организации представляет собой:
- 1) документ, в котором производится регистрация, накопление и систематизация учетной информации;
 - 2) совокупность способов организации и ведения бухгалтерского учета, принятую организацией;
 - 3) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.
4. Кто формирует учетную политику организации?
- 1) Организация самостоятельно формирует свою учетную политику.
 - 2) Учетная политика унифицирована для организаций и утверждена законодательством.
5. Кто утверждает учетную политику организации?
- 1) Главный бухгалтер организации или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета.
 - 2) Руководитель организации.
 - 3) Учредитель (собственник) организации.